



# Information om Ledsageordning

## Indholdsfortegnelse

Hvad er en ledsageordning .....	3
Hvordan søges ledsageordning .....	3
Hvem er omfattet af ledsageordningen.....	3
Hvem er ikke omfattet af ledsageordningen .....	3
Hvad må ordningen bruges til .....	4
Hvad må ordningen ikke bruges til.....	4
Ledsageren .....	4
Ret til selv at udpege en ledsager.....	4
Hvis du ikke selv kan udpege en ledsager .....	4
Ledsagelse som en kontant ydelse .....	4
Hvilke opgaver har ledsageren .....	5
Ledsageren må: .....	5
Ledsageren må ikke: .....	5
Hvad forstås ved ledsagetid .....	5
Registrering af forbrugt ledsagetid .....	6
Aflysning eller ændring af en aftale med ledsager .....	6
Opsparing af timer.....	6
Hvem skal afholde udgifterne under ledsagelsen .....	6
Kørsel i egen bil .....	7
Kørsel i ledsagerens bil .....	7
Andre nyttige oplysninger .....	7
Ledsagekort .....	7
Handicapparkeringskort .....	7
Kontaktoplysninger for yderligere information .....	8

## Hvad er en ledsageordning

Formålet med ledsageordningen er, at personer med nedsat funktionsevne kan deltage i aktiviteter efter eget valg uden for hjemmet.

Ifølge lov om social service § 97 skal kommunen tilbyde op til 15 timers ledsagelse om måneden til personer, der er mellem 18-67 år og som ikke kan færdes alene på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

## Hvordan søges ledsageordning

Du ansøger om ledsageordning ved at udfylde et ansøgningsskema, som du kan finde på kommunens hjemmeside [www.aabenraa.dk](http://www.aabenraa.dk) eller ved at kontakte os – se kontaktoplysningerne bagerst i denne folder.

Det udfyldte ansøgningsskema returneres til os. Vi vil efter modtagelsen af din ansøgning, sende dig et kvitteringsbrev på, at vi har modtaget ansøgningen. Som oftest vil vi aflægge dig et hjemmebesøg, hvor vi sammen gennemgår ansøgningen, samt afklare dine behov og ønsker i forhold til ledsagelsen. Du vil på mødet ikke få svar, om du får en bevilling eller et afslag på ansøgningen. Efter kommunen har lavet en konkret vurdering, om du opfylder betingelserne for ledsagelse, vil du modtage en skriftlig afgørelse.

## Hvem er omfattet af ledsageordningen

Du er omfattet og kan få bevilliget en ledsageordning med op til 15 timer om måneden, hvis du

- Er mellem 18 og 67 år
- Ikke kan færdes alene uden for hjemmet
- Har et betydeligt og varigt fysisk og psykisk handicap

Det gælder eks. kørestolsbrugere og andre med bevægelseshandicap, blinde og stærkt svagtseende, udviklingshæmmede, hjerneskadede og andre, der af den ene eller anden grund ikke kan færdes på egen hånd.

Har du fået bevilliget ledsagelse inden du fylder 67 år, bevare du retten til at få ledsagelse efter du er fyldt 67 år.

## Hvem er ikke omfattet af ledsageordningen

Du er ikke omfattet og kan ikke få en ledsageordning, hvis du

- Har nedsat funktionsevne som følge af en sindslidelse
- Har nedsat funktionsevne begrundet i sociale forhold, herunder social angst.
- I forvejen har en personlig hjælpeordning efter lov om social service § 96.

## Hvad må ordningen bruges til

Du bestemmer selv, hvad du vil ledsages til. Formålet med ordningen er at yde individuel ledsagelse til konkrete aktiviteter uden for hjemmet efter dit eget valg. Det kan eks. være deltagelse i kulturelle og sociale aktiviteter, indkøb af tøj eller dagligvarer. Enkelte brugere benytter ordningen til at tage på eks. weekendophold (se afsnittet "opsparing af timer").

## Hvad må ordningen ikke bruges til

Ledsagelsen omfatter ikke socialpædagogisk bistand. Det vil sige støtteforanstaltninger som eks. vejledning, rådgivning eller mere omsorgsbetonede og intensive støtteforanstaltninger, hvor eks. den personlige omsorg og pleje kan være et mål i sig selv. Ledsageren skal heller ikke fungere som støtte- og kontaktperson eller besøgsven. Du skal selv være i stand til at udføre aktiviteten, uden at det kræver ledsagerens råd og vejledning.

## Ledsageren

### *Ret til selv at udpege en ledsager*

Du har ret til selv at udpege den person, som du ønsker skal ledsage dig. Ledsageren skal godkendes og ansættes af kommunen efter gældende overenskomst for ledsagere; der vil blive indhentet straffeattest. Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer som er i nær familie. Ved nær familie forstås ægtefælle/samlever, forældre, søskende og børn, idet ledsageordningen omfatter ledsagelse ud over den ledsagelse, som en ægtefælle eller andet familiemedlem normalt vil yde som en del af familierelationen.

### *Hvis du ikke selv kan udpege en ledsager*

Hvis du ikke selv kan udpege en ledsager vil Aabenraa Kommune være dig behjælpeligt med at finde en ledsager.

Kommunen har et kartotek med ledsagere. Har disse ledsagere ikke mulighed for at tage flere borgere, er det kommunen der annoncerer efter nye ledsager.

Kommunen vil så vidt som muligt prøve at finde en ledsager, som matcher dig bedst muligt i interesse og ønsker i forhold til køn og alder.

Du kan sagtens have mere end en ledsager - det giver også langt større fleksibilitet.

### *Ledsagelse som en kontant ydelse*

Du kan som bruger af ledsageordningen ansøge kommunen om at få udbetalt ledsageydelsen. Dette afgøres i den konkrete sag af kommunen. Det betyder, at du har arbejdsgiveransvaret for ledsageren, og skal selv stå for den samlede administration af ansættelsesforholdet, såsom ansættelse, skattetræk og lønudbetaling m.v.

## Hvilke opgaver har ledsageren

Ledsageordningen omfatter selve ledsagelsen, men også de funktioner, der er forbundet med den. Der er et regelsæt for, hvad ledsageren må og ikke må:

### **Ledsageren må:**

- Hjælpe dig med at blive køre- og gåklar. Det kan være hjælp med kørepose, udefodtøj, overtøj, finde en indkøbspose eller andet, der skal medbringes eller transporteres.
- Være behjælpelig med indkøb, alm. dagligdags- eller mere specielle og personlige indkøb. I alle tilfælde skal indkøbene på forsvarlig vis kunne transporteres hjem af dig og ledsagelsen.
- Støtte dig ved forflytning fra eks. kørestol til et transportmiddel eller anden stol. Ledsageren må støtte ved toilet besøg, samt hjælpe med at rette dit tøj så det sidder pænt igen.
- Køre kørestolen, støtte ved gang med eller uden hjælpemidler, hjælp i forbindelse med spisning, evt. udskæring af maden.
- Ved kommunikationsbesvær, kan ledsageren hjælpe med kommunikationen.
- Ledsage til besøg ved familie, venner og andre sociale aktiviteter.
- Køre bil, forudsat ledsageren har gyldig kørekort (se afsnittene "kørsel i egen bil" og "kørsel i ledsagerens bil").

### **Ledsageren må ikke:**

- Fortage enkeltpersonsløft
- Udføre husligt arbejde i hjemmet, eks. rengøring, vande blomster, hænge billeder op m.m.
- Påføres udgifter i forbindelse med ledsagelsen
- Fungere som kontakt- og støtteperson eller besøgsven

## Hvad forstås ved ledsagetid

Man kan få op til 15 timers ledsagelse om måneden. Borgere, der bor i bofællesskab, kan få 9 timers ledsagelse om måneden, de resterende 6 timer er indeholdt i botilbuddet.

Ledsagelsen kan ligge på alle ugens dage og på alle tidspunkter af døgnet. Der er heller ingen geografiske begrænsninger. Du kan eks. tage en tur til København, hvis du ønsker det. Den eneste betingelse er, at det kan klares inden for de timer, der er til rådighed.

Ledsagetid er den tid, der medgår til den enkelte opgave. Ledsagers befordringstid til og fra dig som bruger, der skal ledsages indregnes ikke, når den finder sted inden for lokalområdet.

Men på rejser uden for lokalområdet skal du være opmærksom på følgende:

- Ledsagers hjemreisetid fratrækkes dine ledsagetimer
- Ventetid eller overnatning beregnes som forbrug af ledsagetimer.

## Registrering af forbrugt ledsagetid

Ledsageren registrerer sin arbejdstid på et timeskema som udleveres af os.

Her påføres dato for ledsagelsen, start og slut tidspunkt på ledsagelsen, hvad der er ledsaget til, samt underskrift fra både dig og ledsageren.

Registreringen af timer sker i hele, halve og kvarte timer. Timeskemaet skal være os i hænde senest den 20. i måneden, lønudbetalingen sker omkring den 10. i den efterfølgende måned. Det er ledsageren der indsender timeskemaet til os, se kontaktoplysninger bagerst i denne folder.

## Aflysning eller ændring af en aftale med ledsager

Hvis du bliver syg eller på anden måde er forhindret i forhold til din aftale med ledsageren, skal du selv give besked til din ledsager, og helst i god tid inden aftalens start.

Hvis du ikke aflyser eller ændrer din aftale, inden ledsageren møder op, vil der blive trukket i de timer, der er til rådighed og ledsageren vil få løn for mindst 1 time.

## Opsparing af timer

Du skal selv administrere de bevilligede ledsage timer. Det vil sige, at du selv skal sørge for, at timerne bliver brugt, men også at du ikke bruger flere timer, end du har fået bevilliget. Ledsagetimer kan ikke bruges på forskud.

Som bruger af ledsageordningen har du mulighed for at spare timer op. Du kan dog højst spare timer op inden for en periode på 6 måneder. Det betyder, at du kan have op til 90 timer til rådighed på en gang. Det giver dig mulighed for at tage ledsageren med på eks. rejser, weekendophold, koncerter m.m., der strækker sig over længere tid. Ledsageren må ikke hjælpe med personlig pleje på turen.

## Hvem skal afholde udgifterne under ledsagelsen

Din ledsager må ikke påføres udgifter i forbindelse med ledsagelsen. Det vil sige, at du skal betale for ledsageren, hvis du tager denne med til aktiviteter, som kræver eks. biografbillet, en kop kaffe ved cafébesøg, busbillet m.m. Ligesom du skal afholde egne udgifter i forbindelse med ledsagelsen.

Hvis du har haft udgifter i forbindelse med ledsagelsen, eks. udgifter til ledsagelsens billetter, forplejning eller kørsel, kan du søge om et årligt tilskud til dækning af dette. Tilskuddet er op til 866 kr. pr. år (2017 takst). Beløbet udbetales til din NEM-konto. Udbetalingen vil ske på baggrund af sandsynliggjorte udgifter. Beløbet udbetales en gang årligt og er skattefrit.

Ansøgning om betaling af udgifter til befordring mv. skal ske på et særskilt ansøgningskema, som du kan finde på kommunens hjemmeside [www.aabenraa.dk](http://www.aabenraa.dk) eller ved at kontakte os – se kontaktoplysningerne bagerst i denne folder.

## **Kørsel i egen bil**

Ledsageren må gerne køre din bil, men skal forinden have en fornødne instruktion af dig eller anden relevant person. Dog skal du vide, at kørslen foregår på dit ansvar. Sørg for, at din bilforsikring dækker en evt. skade på din bil eller ved personskade. Det er således dig eller en evt. forsikring, der skal erstatte skaden. Du skal selv betale selvrisikoen, hvis ledsageren har lavet en skade.

Aabenraa Kommune har ingen mulighed for at dække en skade påført din bil under ledsagerens kørsel.

## **Kørsel i ledsagerens bil**

Hvis du bliver kørt i ledsagers bil, skal du betale for kørslen. Der betales befordringsgodtgørelse efter statens høje takst på 3,54 (2018-niveau). I skal selv sørge for, at afregne kørte kilometer.

Dog skal ledsageren vide, at kørslen foregår på eget ansvar. Ledsageren er selv ansvarlig for at bilforsikring dækker en evt. skadet på bil eller ved personskade. Det er således ledsageren eller en evt. forsikring, der skal erstatte skaden. Ledsageren skal selv betale selvrisikoen, hvis vedkommende laver en skade under ledsagelsen.

Aabenraa Kommune har ingen mulighed for at dække en skade påført bilen under kørsel i forbindelse med ledsagelse.

## **Andre nyttige oplysninger**

### ***Ledsagekort***

På [www.handicap.dk/brugerservice](http://www.handicap.dk/brugerservice) har du mulighed for, at søge om et ledsagekort, der giver mulighed for, at din ledsager kan komme gratis med eller opnå rabat på offentlig servicetrafik, indgangsbilletter m.m.

### ***Handicapparkeringskort***

På [www.handicap.dk/brugerservice/parkeringskort](http://www.handicap.dk/brugerservice/parkeringskort) har du mulighed for, at søge om et handicapparkeringskort til bilen, så du kan parkere på handicapparkeringspladserne rundt omkring i landet.

## Kontaktoplysninger for yderligere information

Hvis du har brug for yderligere oplysninger, eller hvis du er i tvivl om noget i forbindelse med ledsageordningen, kan du kontakte

Visitation og Rehabilitering  
Team længerevarende  
Telefonnummer: 73 76 79 00  
Telefontid: hverdage kl. 8.30 – 9.30

Adresse:  
Visitation og Rehabilitering  
Skelbækvej 2  
6200 Aabenraa

Eller

Trine Krag  
Administrativ medarbejder  
Direkte: 73 76 89 00  
Mail: [tmk@aabenraa.dk](mailto:tmk@aabenraa.dk)  
Telefontid: hverdage kl. 9 – 11

Susanne Moritz-Jørgensen  
Administrativ medarbejder  
Direkte: 73 76 75 85  
Mail: [smor@aabenraa.dk](mailto:smor@aabenraa.dk)  
Telefontid: hverdage kl. 9 – 11

Adresse:  
Bo & Aktivitet  
Møllemærsk 24  
6200 Aabenraa  
[boogaktivitet@aabenraa.dk](mailto:boogaktivitet@aabenraa.dk)